

<b>LEBBYAC</b>	<b>PROCESAMIENTO FUERA DE CALENDARIO</b>	PGMA 003 Rev. 00
Quality Assurance		Hoja Nº 1/1

**OBJETIVO:** Normatizar el procedimiento a seguir en los casos en que por desperfectos técnicos, inconvenientes con reactivos, u otras circunstancias, se procesen muestras fuera de calendario.

**ALCANCE:** Se aplica a todas las determinaciones de laboratorio

**DEFINICIONES:** Cliente de correo: El software que se utiliza para enviar y recibir e-mail.

**RESPONSABLES:** Todo el personal que procesa muestras.

**DESARROLLO:** En el momento en que se toma conocimiento del inconveniente, o luego de solucionado el desperfecto técnico, se procesan las muestras atrasadas lo antes posible. Se informa por e-mail a las Secretarías, al Director Técnico y a quien se considere necesario (derivante, paciente, etc.) según las circunstancias.

**REGISTROS Y VALIDACIÓN:** Cliente de correo electrónico.

	NOMBRE	FECHA	COMENTARIOS
PREPARO:	<i>Rodolfo Miguel</i>	10/06/99	
REVISO:	<i>Stella Maris Scacchi</i>	30/07/99	
ACTUALIZO:	<i>Rodolfo Miguel</i>	19/05/03	

© LEBBYAC - Todos los derechos reservados. E-mail: [manager@lebyac.com](mailto:manager@lebyac.com)